



Die Gemeinde Sonsbeck mit den Ortschaften Sonsbeck, Hamb und Labbeck liegt am unteren Niederrhein. Die Gemeinde hat ca. 8.700 Einwohner und wird als die "Grüne Perle am Niederrhein" bezeichnet. Das Gemeindegebiet zeichnet sich durch eine überaus reizvolle und abwechslungsreiche Landschaft aus, die immer mehr Besucher, besonders an den Wochenenden, anzieht. Die landschaftlichen Gegensätze geben der Gemeinde einen außergewöhnlichen Stellenwert als Wohn- und Erholungsort. Sonsbeck ist noch weitgehend landwirtschaftlich geprägt. Saubere Luft und eine intakte Umwelt sind hier noch selbstverständlich.

Die Gemeinde Sonsbeck sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Fachbereich  
„Personal und Service“ eine/n

**Verwaltungsfachangestellte/n bzw.  
Kaufmann/-frau für Bürokommunikation (m/w/d).**

Es handelt sich um eine unbefristete Teilzeitstelle mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 31,5 Stunden.

## **Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:**

(vorbehaltlich der endgültigen Aufgabenverteilung)

- Beschaffung von Büromaterial, Fachbücher und Zeitschriften
- Telefonkosten- und Fahrtkostenabrechnungen
- Rechnungsanweisungen
- Veröffentlichung von Pressemitteilungen und amtlichen Bekanntmachungen
- Vergabe und Verwaltung der Termine für die Begegnungsstätte „Kastell“
- Selbstständiges Erstellen von Grußworten, Glückwunsch- und Kondolenzschreiben
- Vor- und Nachbereitung von Besprechungsterminen des Bürgermeisters
- Vertretung Vorzimmerdienst des Bürgermeisters (Urlaubs- und Abwesenheitsvertretung)

## **Von dem/der Bewerber/in wird erwartet:**

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder Kaufmann/-frau für Bürokommunikation
- Berufserfahrung in der kommunalen Verwaltung (wünschenswert)
- gute PC-Kenntnisse und sicherer Umgang mit Microsoft Office Produkten
- Eigeninitiative und Selbständigkeit in der Aufgabenerledigung
- Einsatzbereitschaft, Zuverlässigkeit und Organisationstalent
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- freundliches und sicheres Auftreten

## **Die Gemeinde Sonsbeck bietet:**

- abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit
- unbefristete Einstellung
- Eingruppierung in die Entgeltgruppe 6 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- jährliche Sonderzahlung und Leistungszulage
- betriebliche Altersvorsorge

Die Gemeinde Sonsbeck fördert Frauen, insbesondere in Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind und möchte daher Frauen motivieren, sich um die ausgeschriebene Stelle zu bewerben. Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes NRW bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen und diesen im Sinne von § 2 Abs. 2 SGB IX gleichgestellte Personen sind ausdrücklich erwünscht und werden bei sonst gleicher Eignung, vorbehaltlich gesetzlicher Regelungen, bevorzugt berücksichtigt.

*Für Rückfragen steht Ihnen der Leiter des Fachbereichs „Personal und Service“, Herr van Rennings, Tel.: 02838 / 36110, zur Verfügung.*

*Bewerber/innen richten ihre Bewerbung bitte bis zum **25.06.2021** an den Bürgermeister der Gemeinde Sonsbeck - Produktbereich 1.1 - Herrenstraße 2, 47665 Sonsbeck.*